

VSIA Autotransporta direkcija Klientu elektroniskā apkalpošanas vide

Lietotāja rokasgrāmata Versija 2.0

Satura rādītājs

1.1	Dokumenta nolūks un mērķauditorija	3							
1.2	Dokumentā izmantotie saīsinājumi un termini3								
4.1	Lietotāja profila uzstādījumi6								
4.2	Pārstāvamo personu pievienošana	6							
4.3	Pārstāvamo personu pārskats	7							
5.1	Profils	9							
5.1.	1 Fiziskas personas profils	9							
5.1.2	2 Juridiskas personas profils	10							
5.2	Dokumenti	12							
5.2.	1 Dokumentu meklēšana	12							
5.2.2	2 Dokumentu filtrēšana	12							
5.2.3	3 Navigācijas rīki	13							
5.2.4	4 Dokumenta ieraksts	13							
5.3	Ziņojumi	15							
5.4	E-pakalpojumi	16							
5.4.	1 Iesnieguma datu aizpildīšana	16							
5.4.2	2 lesnieguma saglabāšana	17							
5.4.3	3 lesnieguma iesniegšana	17							
5.4.4	4 Iesnieguma pievienošana grozam	18							
5.4.	5 Pakalpojumu vērtēšana	19							
5.5	lesniegumi	21							
5.5.	1 lesniegumu meklēšana	21							
5.5.2	2 Navigācijas rīki	22							
5.5.3	3 Iesnieguma ieraksts	22							
5.6	Pakalpojumu grozs	23							
5.6.	1 Pakalpojumu saņemšanas vieta	23							
5.6.2	2 Autotransporta direkcijas pakalpojumu apmaksa	23							
5.6.3	3 Saistīto maksājumu (nodevas/nodokļi) apmaksa	26							
5.7	Maksājumi	28							
5.8	Atgādinājumi	29							
5.9	Sesijas	29							

1 Informācija par dokumentu

1.1 Dokumenta nolūks un mērkauditorija

Dokumenta nolūks ir aprakstīt Valsts SIA "Autotransporta direkcija" Klientu Elektroniskās Apkalpošanas Vides sistēmās pieejamās darbības un iespējas. Dokumenta mērķauditorija ir Valsts SIA "Autotransporta direkcija" un sistēmas izstrādātājs: SIA Datu sistēmas.

1.2 Dokumentā izmantotie saīsinājumi un termini

Dokumentā izmantotie saīsinājumi un termini, kā arī to skaidrojums ir sniegts 1. tabulā.

Saīsinājums/termi ns	Skaidrojums
KEVA	Klientu elektroniskā apkalpošanas vide
UR	Uzņēmumu reģistrs
ATD	Autotransporta direkcija
elD	Elektroniskā identifikācijas karte
eparaksts	Elektroniskais paraksts
UR	Uzņēmumu reģistrs

1. tabula. Dokumentā izmantotie saīsinājumi un termini

2 Priekšnosacījumi KEAV sistēmas lietošanai

Lai lietotu KEAV, Jums ir nepieciešams:

- dators ar operāciju sistēmu Windows 7, Vista, XP, 2000, MAC OS X (10.9, 10.10)
- dators ar uzinstalētu Interneta pārlūkprogrammu Internet Explorer v.6 vai jaunāks, Firefox v.2 vai jaunāks, Opera v.9 vai jaunāks, Safari 7.1 vai jaunāks;
- dators, kura parametri ir vismaz Intel Pentium 300 MHz, 128 MB RAM, 1 GB cietais disks;
- Autorizācijas veikšanai kāds no latvija.lv pievadātiem autorizācijas mehānismiem.

3 Autorizācija KEAV sistēmā

Lai pieslēgtos KEAV sistēmai, jāizmanto kāds no latvija.lv piedāvātiem autorizācijas mehānismiem – eparaksts, eID, Swedbank, SEB, Citadele, Norvik Banka, Nordea, DNB, MTB (Attēls 3-1 Latvija.lv autorizācijas logs).

Pieteikšanās ar:





Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļuvi e-pakalpojumiem, kurus sniedz ATD.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti epakalpojuma sniedzējam – ATD.

Piekrītu autentifikācijas <u>noteikumiem</u> un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – ATD.



Attēls 3-1 Latvija.lv autorizācijas logs

4 Pārstāvamas personas

Pieslēdzoties sistēmai pirmo reizi, būs redzama informācija tikai par vienu pārstāvamo personu - autorizēto lietotāju kā fizisko personu, lai pievienotu jaunu pārstāvamo personu, jānospiež poga *"Pievienot jaunu"* (Attēls 4-1 Pārstāvamo personu apskats). Katru reizi pieslēdzoties sistēmai, tiks pārbaudītas visu pievienoto uzņēmumu tekošās tiesības Uzņēmumu reģistrā (UR) un Autotransporta direkcijā (ATD). Gadījumā, ja autorizētajai personai vairs nebūs tiesību pārstāvēt uzņēmumu, tad tas no saraksta pazudīs.

Izvēlies pārstāvāmo personu



Attēls 4-1 Pārstāvamo personu apskats

4.1 Lietotāja profila uzstādījumi

Nospiežot pogu "**Uzstādījumi**", augšēja labajā stūrī (Attēls 4-2 Lietotāja profila uzstādījumi), var apskatīties un mainīt lietotāja uzstādījumus – pievienot tālruņa numuru un elektronisko pastu (Attēls 4-2 Lietotāja profila uzstādījumi). Lai saglabātu izmaiņas jānospiež poga "**Saglabāt**", atcelšanai poga "**Atcelt**".

Aizpildot sadaļas e-pasts un tālrunis, būs iespējams saņemt paziņojumus no ATD, piesakoties tiem sadaļā "*Atgādinājumi*".

		Sveiki,	Uzstādījumi 🚳 Iziet 🔿
●—● AUTOTRANSPORTA DIREKCIJA	@ e-pakalpojumi	Aurora A Constanting	•
Lietotāja profils			
Värds:	Uzvårds:		
100663673			
Personas kods:	E-posts:		
20090778			
Tālrunis:			
SAGLABĀT ATCELT			

2015 © Valsts SIA "Autotransporta Direkcija"



4.2 Pārstāvamo personu pievienošana

Nospiežot pogu **"Pievienot Jaunu**" (Attēls 4-3 Pievienot juridisko personu) var pievienot jaunu juridisko personu, ievadot juridiskās personas reģistrācijas numuru un nospiežot **"Pievienot**", lai atceltu pievienošanu jānospiež **"Atcelt**".



Attēls 4-3 Pievienot juridisko personu

Kad reģistrācijas numurs ir ievadīts un nospiesta poga "*Pievienot*", notiek pārbaude Uzņēmumu reģistrā un ATD reģistrētajās uzņēmumu pārstāvību pilnvarās. Ja juridiska persona eksistē un autorizētajai personai ir tiesības pārstāvēt šo uzņēmumu vienpersonīgi UR vai tam ir reģistrēta pilnvara ATD, tā tiek pievienota un paradās attiecīgas paziņojums (Attēls 4-4 Paziņojums par veiksmīgu pievienošanu), ja autorizētajai personai ir nav tiesības pārstāvēt šo uzņēmumu paradās kļūdas paziņojums (Attēls 4-6 Kļūdas paziņojums par neveiksmīgu pievienošanu tiesību trūkuma dēļ). Ja uzņēmums netiek atrasts, paradās kļūdas paziņojums (Attēls 4-5 Kļūdas paziņojums par neveiksmīgu pievienošanu).



Attēls 4-6 Kļūdas paziņojums par neveiksmīgu pievienošanu tiesību trūkuma dēļ

4.3 Pārstāvamo personu pārskats

Kad pārstāvamas personas ir pievienotas, tās būs pieejamas galvenajā logā (Attēls 4-7 Pārstāvamo personu pārskats), nospiežot uz kādu no esošiem ierakstiem var apskatīties detalizētu informāciju par pārstāvamo personu.

Klientu Elektroniskā Apkalpošanas Vide (KEAV). Lietotāja rokasgrāmata

Nospiežot uz vārdu, uzvārdu, būs pieejamā informācija par fizisko personu. Gadījumā, ja persona nav ATD klients, parādīsies attiecīgs paziņojums (Attēls 4-7 Pārstāvamo personu pārskats).

Lai atgrieztos galvenajā logā, jānospiež uz **utotransporta direkcija** augšējā kreisajā stūrī. Iziešanai no sistēmas, jānospiež poga **"Iziet"** augšējā labajā stūrī.



Dotā fiziskā persona nav reģistrēta kā ATD klients!

Attēls 4-8 Paziņojums

Nospiežot uz uzņēmuma nosaukumu, būs pieejamā informācija par juridisko personu. Lietotājam ir pieejamās tikai tās darbības, kuras atļauj autorizētā lietotāja personas tiesības uz pārstāvamo personu. Uzņēmumu pārstāvības tiesības un sistēmas tiesības tiek pārbaudītas Uzņēmumu reģistrā un Autotransporta direkcijas datu bāzē. Pieejamās divu veidu tiesības:

- 1. *Pilnas tiesības*, kas ļauj lasīt uzņēmuma informāciju, dokumentu informāciju un iesniegt epakalpojumus;
- 2. Lasīšanas tiesības, kas ļauj tikai lasīt uzņēmuma informāciju un dokumentu informāciju.

5 Klienta darba vide

Klienta darba vidē ir pieejamā detalizēta informācija par ATD klienta datiem, spēkā esošajiem dokumentiem, pieejamajiem un iesniegtajiem e-pakalpojumiem un iespēju pieteikties atgādinājumiem.

- 1. Profils;
- 2. Dokumenti;
- 3. E-pakalpojumi;
- 4. lesniegumi;
- 5. Atgādinājumi.
- 6. Sesijas

5.1 Profils

Profila sadaļā var apskatīties informāciju par ATD klienta pamatinformācijas datiem (Attēls 5-1 Fiziskas personas pamatinformācija), par fizisko vai juridisko personu. (Attēls 5-3 Pamatinformācija par juridisko personu)

5.1.1 Fiziskas personas profils

Savā profilā fiziskā persona var apskatīties pamatinformāciju un statistiku. (Attēls 5-1 Fiziskas personas pamatinformācija, Attēls 5-2 Statistika par fiziskas personas dokumentiem)

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija		Pam	atinforma	ācija					
STATISTIKA				Parametrs			Vērtība		
Par dokumentiem		Vārds:							
		Uzvārds:							
		Personas	kods:						
		Dzimšana	s datums:						
		Dzimšana	s vieta:						
		Adrese:							
		Tälrunis:							
		Mobilais t	ālrunis:						
		E-pasta ad	drese:						
		BIC/SWIFT	F kods:						
		Konta nun	nurs:						
		Piemērotī	ba pārvadājumu vad. p	ienākumu pildīšanai:	Pie	emērots			
		Nepiemēr	ots līdz:						
		Pārvadāju	mu vadītāja saistības:		2 F	PK Sert. / 1 Uzņ.; 11 Tr.			
		Apkalpojo	să filiāle:		Rīg	ga			

Attēls 5-1 Fiziskas personas pamatinformācija

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija Statistika par dokumentiem									
STATISTIKA			1	Parametrs			Vērtība		
Par dokumentiem		PK sertifi	kāts:		2				

Attēls 5-2 Statistika par fiziskas personas dokumentiem

5.1.2 Juridiskas personas profils

Profila sadaļā var apskatīties informāciju par ATD klienta pamatinformāciju, informāciju par vadību (Attēls 5-4 Informācija par vadību),

Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🚺	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas
Pamatinformācija			1					
Vadība								
Pārvadājumu vadītāji				Parametrs			Vērtība	
		Persona #	M:					
STATISTIKA								
Par ziņojumiem								
Par dokumentiem								

Attēls 5-4 Informācija par vadību

pārvadājumu vadītājiem (Attēls 5-5 Pārvadājumu vadītāji) un statistiku (Attēls 5-6 Statistika par ziņojumiem, Attēls 5-7 Statistika par dokumentiem).

Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🚺	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija		Pam	atinforma	āciia					
Vadība			admonth	Parametrs		Vērtība			
Pärvadäjumu vaditä	ji	Nosaukun	ns:						
STATISTIKA		VRNr.:							
Par ziņojumiem		Reģ. datu	Reģ. datums:						
Par dokumentiem		Juridiskā	Juridiskā adrese:						
		Tālrunis:							
		Mobilais t	ālrunis:						
		E-pasta a	drese:						
		BIC/SWIF	T kods:						
		Konta nur	nurs:						
		Finansiāla	ais nodrošinājums:						
		Apkalpojo	Apkalpojošā filiāle:						

Attēls 5-3 Pamatinformācija par juridisko personu

Klientu Elektroniskā Apkalpošanas Vide (KEAV). Lietotāja rokasgrāmata

								-	
Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🚺	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija			-1						
Vadība		Vadi	ba						_
Pārvadājumu vadītā	iji	Personal	#1 -	Parametrs			Vērtība		
STATISTIKA									
Par ziņojumiem									
Par dokumentiem									
			Attēls	5-4 Inform	nācija par vad	dību			
Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🚺	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija		D -		1-1-1					
Vadība		Pār	vadājumu	u vadītāji					
Pārvadājumu vadītā	āji			Parametrs			Vērtība		
STATISTIKA		Persona	#1:						
Par ziņojumiem									
Par dokumentiem									
			A () = 1						
			Attels	s 5-5 Parva	adajumu vadi	itaji			
Durfle	Delement		E autotacional	lt	Debelarium			0	
Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🕕	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksajumi	Atgadinajumi	Sesijas	
Pamatinformācija		Stat	istika nai	zinojum	iem				
Vadība		Otat		Zii,iojuiii			Vārtība		
Pārvadājumu vadītā	ji	Dokumer	nta darbība ir apturēta	Parameus		1	vertiba		
STATISTIKA									
Par ziņojumiem									
Par dokumentiem									
			Attēls 5	-6 Statistil	ka par ziņojui	miem			
Profils	Dokumenti	Ziņojumi 🚺	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Pamatinformācija		Otel	tiatika na	r dolume -	ntiom				
Vadība		Stat	изика ра						
Pārvadājumu vadīt	tāji	Linance		Parametrs		1	Vērtība		
STATISTIKA		DT uzně	ēmuma karte:			1			
Par ziņojumiem									
Par dokumentiem									

Attēls 5-7 Statistika par dokumentiem

5.2 Dokumenti

Dokumenti sadaļā iespējams apskatīt visus spēkā esošos dokumentus. Kreisajā pusē ir dokumenta nosaukumi un dokumentu skaits. (Attēls 5-8 Dokumentu pārskats) Nospiežot pogu "**Drukāt**" ir iespējams izdrukāt dokumentu sarakstu.

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
Licence	e								
EK atļauja		Lice	ence						
Lic. kartīte	16	Meklēt	t	Q X					
EKA kopija	2)						ſ	🖶 Drukāt
DT uzņēmuma karte		3 # 1	lr darbībā D	okumenta numurs	Deriga lidz	Pagarināta līdz	Jāmaina	a Darbit	bas
DT darbnīcas karte		3			14.03.2024		Nē	skati	tīt
e-Pakalpojumu pilnv	vara -	2.	P		14.03.2024		Nē	skati	līt .
Līgums	1) Skaits: 2					« < 1 > >	> Lapas izmērs:	20
Apliecinājums	132)							

Attēls 5-8 Dokumentu pārskats

Kolonnā ar nosaukumu "Ir darbībā" atrodas ikonas, kas attēlo par kādu transportlīdzekli ir dokuments (kravas evai pasažieru). Ikona zaļā krāsā nozīme, ka dokuments ir darbībā, ar pelēko krāsu atzīmēti dokumenti, kuri pašlaik nav darbībā.

5.2.1 Dokumentu meklēšana

Lai veiktu dokumentu meklēšanu, nepieciešams pārvietoties uz nepieciešamo dokumentu sadaļu un meklēšanas laukā veikt meklējamā dokumenta pilnu vai daļēju meklēšanas kritērija

ierakstīšanu. Lai uzsāktu meklēšanu jānospiež poga 🔽 vai taustiņš **"Enter"** uz klaviatūras. Lai

attīrītu meklēšanas kritēriju, jānospiež poga

Meklēt ir iespējams pēc jebkura metadatu ieraksta piem. dokumenta numura, transportlīdzekļa reģistrācijas numura, transportlīdzekļa modeļa, derīguma un pagarināšanas datuma.

Meklēšanas rezultātos tiks atrādīti visi ieraksti, kas atbilst lietotāja ievadītām meklēšanas kritērijam.

5.2.2 Dokumentu filtrēšana

Lai veiktu dokumentu filtrēšanu, nepieciešams pārvietoties uz nepieciešamo dokumentu sadaļu un "FILTRI" sadaļā norādīt nepieciešamos filtrus. Var atzīmēt vienu vai vairākus filtrēšanas kritērijus, pēc kuriem tiks atlasīti dokumentu ieraksti. (Attēls 5-9 Meklēšanas filtrs) Blakus katram no filtrēšanas kritērijam ir norādīts kopējais dokumentu skaits ar šādu kritēriju.

FILTRI					
Plānošanas reģions					
🗌 Rīgas	357				
Vidzemes	480				
Maršruta veids					
Starppilsētu nozīmes maršruts	210				
Vietējās nozīmes maršruts	837				

Attēls 5-9 Meklēšanas filtrs

5.2.3 Navigācijas rīki

	Lapas izmērs:	20	
Zem dokumentu ierakstu saraksta, laukā lapas izmērs,			iespējams
norādīt vienlaicīgi atradāmo ierakstu skaitu vienā lappusē.			

Lai pārvietotos starp meklēšanas rezultātiem ierakstu sarakstā, jāizmanto navigācijas rīkjosla.

ec c

lerakstu skaits: 117

Navigācijas rīkjoslā kreisajā malā redzams, kāds ir kopējais ierakstu skaits. Navigācijas labajā puse ir pieejamas pogas, ar kuru palīdzību iespējams pārvietoties starp saraksta ierakstu lapaspusē un lauks, kurā norādīt vienlaicīgi atrādāmo ierakstu skaitu lapaspuse.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

- 33

Lapas izmērs: 4

5.2.4 Dokumenta ieraksts

Dokumentu ierakstu tabulā, kolonā **"Darbības"**, nospiežot pogu **"skatīt"**, iespējams pārvietoties uz detalizētu informāciju par izvēlēto dokumentu.

Licence

	n Drukšt
Dokumenta numurs:	
Nosaukums:	SIA
VRNr.:	
Reģ. datums:	22.02.1994
Juridiskā adrese:	
Derīga no:	16.03.2014
Derīga līdz:	15.03.2024
Pagarināta:	Ně
Pagarināta līdz:	
Reģ. datums:	13.03.2013
Izsniegšanas filiāle:	Rīgā
Anulēta:	Ně
Anulēšanas datums:	
Apturëta:	Ně
Apturēšanas datums:	
Jāmaina:	Në
Jāmaina no:	

ATGRIEZTIES

Attēls 5-10 Dokumenta pārskats

Dokumenta detalizētās informācijas skatīšanas režīmā ir iespējams veikt dokumenta drukāšanu, jānospiež uz pogas "*Drukāt*".

Fiziska/juridiska persona: Akciju sabiedrība Reģistrācijas numurs: Adrese:	
Darametre	Vārtība
Dokumenta numurs:	Vertilität
Nosaukums:	AS "Commentation of the second s
VRNr.:	4
Reģ. datums:	2
Juridiskā adrese:	Little Residual Cale Caunta
Deriga no:	15.03.2014
Derīga līdz:	14.03.2024
Pagarināta:	Nē
Pagarināta līdz:	
Reģ. datums:	29.01.2014
Izsniegšanas filiāle:	Rīgā
Anulēta:	Nē
Anulēšanas datums:	
Apturēta:	Ně
Apturēšanas datums:	
Jāmaina:	Nē
Jāmaina no:	

Attēls 5-11 Dokumenta pārskats pirms drukāšanas

Lai atgrieztos uz dokumentu ierakstu sarakstu, jānospiež poga "Atgriezties".

5.3 Ziņojumi

Ziņojumu sadaļā iespējams apskatīt visus aktuālos ziņojumus. Aktuālo ziņojumu skaits tiek parādīts arī galvenajā logā pie attiecīga ATD klienta, labajā augšējā stūrī (Attēls 5-12 Esošo ziņojumu skaits).



Attēls 5-12 Esošo ziņojumu skaits

Lai apskatītu visus aktuālos ziņojumus, jānospiež uz ATD klienta nosaukumu un jāpariet uz sadaļu "**Ziņojumi**".

Adreses maiņa 1	Zinoiur	Zinojums par dokumenta mainas nepieciešamību						
Dokumenta maipa 11	-	Dokumenta numura	Holiguma (dienās)					
	1. 😄		23	skatit				
	2. 🥥		23	skatit				
	a. 😄		23	skatit				
	4. 😜		23	skatit				
	lerakstu skaits: 11		······································	4				

Attēls 5-13 Ziņojumu pārskats

Nospiežot pogu *"skatīt"*, iespējams apskatīties detalizētu informāciju par katru ziņojumu. (Attēls 5-13 Ziņojumu pārskats)

Dokumenta maiņa 🧮	
Parametra	Väriba
Dokumenta numurs:	
Ziņojuma teksts:	EK Atjauja ir jāmainat
Noligums (dienās):	23
Ziņojuma datums no:	23.12.2015
ATGRIEZTIES	

Attēls 5-14 Ziņojuma detalizēts apskats

5.4 E-pakalpojumi

Sadaļā *"E-pakalpojumi"* pieejamas ATD pakalpojumu iesniegumu formas. Kreisajā pusē ir saraksts ar pieejamajām pakalpojumu grupām un tajā iekļauto iesniegumu skaitu. Nospiežot uz pakalpojuma grupas nosaukuma, tik attēlots saraksts ar pieejamajiem iesniegumiem. Nospiežot uz saites "skatīt aprakstu" iespējams nokļūt pakalpojuma apraksta lapā, kas atrodas ATD mājas lapā. (Attēls 5-15 E-pakalpojumu saraksts)

Profils	Dokumenti		Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Atgādinājumi	Sesijas		
KRAVAS PĀRVADĀJU	MI								
Licences		4	Lice	nces					
Eiropas Kopienas a	tļaujas	3	Kod	s Nosaukums					Apraksts
Licences kartiņas		6	LIKS	6 lesniegums lic	cences saņemšanai sta	rptautiskiem kravas kom	iercpärvadäjumiem ar kr	avas automobiljiem	skatīt aprakstu
Eiropas Kopienas a	tļaujas kopijas	4	LIK	/ lesniegums lic	cences saņemšanai vie	ējiem kravas komercpār	vadājumiem ar kravas at	utomobiljem	skatīt aprakstu
Autovadītāja atestāti 3		LIKN	I lesniegums lie	cences maiņai kravas k	omercpärvadäjumiem ar k	ravas automobiljem		skatīt aprakstu	
Pašpārvadājumu se	ertifikāti	6	LIKE) lesniegums lic	cences dublikāta saņem	išanai kravas komercpārv	vadājumiem ar kravas au	tomobiljem	skatīt aprakstu
Vienreizējas atļauja	8	2							
ETMK atļaujas		3							
PASAŽIERU PĀRVADĀ	IJИШ								
Licences		4							
Eiropas Kopienas a	tļaujas	3							
Licences kartiņas		4							
Eiropas Kopienas a	tļaujas kopijas	4							
Pašpārvadājumu se	ertifikāti	6							
Vienreizējas atļauja	8	2							
Maršruta atļaujas s pasažieru regulāraj	tarptautiskiem iem pärvadäjumiem	3							
Sabiedriskā transpo	orta pakalpojumi	13							
DIGITĀLĀS TAHOGRĀ	AFA KARTES								
Digitālā tahogrāfa k	artes	2							
CITI PAKALPOJUMI									
Citi pakalpojumi		6							

Attēls 5-15 E-pakalpojumu saraksts

Lai atvērtu iesnieguma formu un uzsāktu iesnieguma aizpildīšanu, jānospiež uz iesnieguma nosaukuma.

5.4.1 lesnieguma datu aizpildīšana

Atverot iesnieguma formu nepieciešams aizpildīt iesnieguma laukus. Iesniegums var sastāvēt no dažādas norādāmās informācijas:

- Teksta lauks;
- Izkrītošais saraksts, kas ļauj izvēlēties kādu no vērtībām;
- Datuma izvēlne vai datumu perioda izvēlne lai izvēlētos datumu, jānospiež uz šī lauka, lai parādītos kalendāra izvēlne, kurā var izvēlēties nepieciešamo datumu. Atsevišķos iesniegumos, kur jānorāda derīguma termiņš, var ievadīt tikai "Datums no" un mēneši, kā

rezultātā sistēma automātiski aprēķina **"Datums līdz"**. Lai attīrītu datuma laukumu, jānospiež poga **"Attīrīt"**;

- Atzīmējošais lauks;
- Vērtības norādīšana starp vairākām izvēlnēm;
- Datnes pievienošana lai pievienotu failu, nepieciešams uzspiest uz pogas *"Izvēlēties failu"*, atvērsies datora logs, kur varēs izvēlēties no datorā esošiem failiem neieciešamo. Pie pogas *"Izvēlēties failu"* parādīsies pievienotā faila nosaukums, lai noņemtu failu, jānospiež poga *"Noņemt"*. Ja nepieciešams pievienot vēl failus, jānospiež poga *"Pievienot jaunu datni"* un parādīsies vel viena poga *"Izvēlēties failu"*;
- Atskaišu tabulu aizpildīšana;
- Cita veida ievades informācija

Datu lauki, kuri ir atzīmēti ar * ir obligāti aizpildāmi. Nospiežot pogu *"IESNIEGT"*, tiek pārbaudīts vai visi obligātie lauki ir aizpildīti. Gadījumā, ja kāds no šiem laukiem nav aizpildīts, parādās kļūdas paziņojums pie šī lauka.

5.4.2 lesnieguma saglabāšana

Lai veiktu iesnieguma formas saglabāšanu, nospiediet pogu **"SAGLABĀT"**. Tas ļauj lietotājam saglabāt iesnieguma formu "Sagatave" stāvoklī un turpināt tā aizpildīšanu un iesniegšanu vēlāk. Saglabātā sagatave būs pieejama sadaļā **"Iesniegumi"**. Veicot iesnieguma saglabāšanu, netiek pārbaudīti obligāti norādāmie lauki.

5.4.3 lesnieguma iesniegšana

Lai veiktu iesnieguma formas iesniegšanu aizpildiet visus nepieciešamos datu laukus un nospiediet pogu *"TURPINĀT"*. Veicot šo darbību tiks uzsākat iesnieguma datu validācijas, par ko liecinās paziņojums

Lūdzu, uzgaidiet, notiek datu validācija!

. lesnieguma datu

validācija var aizņemt kādu laiku. Gadījumā ja iesnieguma datu validācija nebūs veiksmīga, iesnieguma formas augšējā daļa tiks uzrādītas visas neveiksmīgās datu validācijas, kuras lietotājam ir jānovērš iesnieguma formā (Attēls 5-16 Neveiksmīgo datu validācijas paziņojums).

Iesniegums jaunas Eiropas Kopienas atļaujas kopijas saņemšanai kravas komercpārvadājumiem ar autotransportu

Uzņēmumam ir parāds ATD (771.48 EUR)! Norādītais transporta līdzekis nav kravas automašīna! Iesniedzējs nav transporta līdzekļa īpašnieks vai turētāja! Lūdzu pievienojiet nomas līgumu un norādiet nomas līguma termiņu! Dokumenta sākuma datums ir iespējams sākot ar nākamo darba dienu (25.01.2016)!

Attēls 5-16 Neveiksmīgo datu validācijas paziņojums

Pēc veiksmīgas iesnieguma datu validācijas lietotājs tiks novirzīts uz iesnieguma pārskata formu, kurā tas varēs pārliecināties par visiem iesniegumā norādītajiem datiem (Attēls 5-17 lesnieguma pārskata forma).

egumi Atgādinājumi	lesniegumi	E-pakalpojumi	Ziņojumi	Dokumenti	Profils
--------------------	------------	---------------	----------	-----------	---------

Iesniegums juridiskas personas klienta datu maiņai

	n Drukāt
ATD filiāle:	
Vērtība:	Cēsu filiāle
Kontaktinformācija:	
Tālrunis:	67273912
Mobilais tālrunis:	67273912
Fakss:	67273912
E-pasts:	info@dsistemas.lv
Norēķinu rekvizīti:	
Banka:	AS "Citadele banka"
Konta numurs:	LV22HABA2342342342311
IESNIEGT val Labot	

Attēls 5-17 lesnieguma pārskata forma

lesnieguma pārskata formā lietotājs var atgriezties uz formas labošanu nospiežot pogu **"Labot**", iesniegt to ATD nospiežot pogu **"IESNIEGT**" vai "**PIEVIENOT GROZAM**" gadījumā, ja pakalpojumam ir pieejama tūlītēja apmaksa.

Pēc dokumenta iesniegšanas lietotājs tiek informēts par veiksmīgu iesnieguma formas iesniegšanu ATD, par ko liecinās informatīvs paziņojums. Izmantojot pogu *"IZVEIDOT VĒLVIENU TĀDU PAŠU"* iespējams dublēt iesniegto formu un izmantot to kā sagatavi jaunam iesniegumam.

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Atgādinājumi				
esniegums juridiskas personas klienta datu mainai									
lesniegums veiksmīgi iesniegts. Pozitīva lēmuma gadījumā uz uzņēmuma e-pastu (e-pasta adrese no profila) tiks nosūtīts rēķins.									
IZVEIDOT	VĒLVIENU TĀDI	U PAŠU	ATGRIEZTIE	S					

Attēls 5-18 Paziņojums par veiksmīgi iesniegto iesniegumu

5.4.4 lesnieguma pievienošana grozam

Gadījumā, ja pakalpojumam ir pieejama tūlītēja apmaksa iesnieguma pārskata formā pēc veiksmīgas iesnieguma validācijas lietotājs var pievienot pakalpojuma iesniegumu apmaksas grozam nospiežot pogu "*PIEVIENOT GROZAM*".

Profils Dokumenti Zinojumi E-pakalpojumi Iesniegumi Pakalpojumu grozs Maksājumi Atgādinājumi	Sesijas	tinājumi Sesijas
--	---------	------------------

lesniegums digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes saņemšanai

	Ditkat
Saņemšanas vieta:	Cēsis, Valmieras iela 20a
lesniedzēja informācija:	
Pamatinformācija:	
Veids:	
Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas datums:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktinformācija:	
Tälrunis:	
Mobilais tālrunis:	
Fakss:	
E-pasta adrese:	
Bankas informācija:	
Banka:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
Izsniedzamo karšu skaits:	1
Derīguma termiņa sākuma datums:	28.02.2018
PIEVIENOT GROZAM vai Labot	

Attēls 5-19 Iesnieguma pārskata forma ar iespēju pievienot iesniegumu maksājumu grozam

Pēc iesnieguma pievienošanas pakalpojumu grozam lietotājs tiek informēts par veiksmīgu iesnieguma formas pievienošanu grozam, par ko liecinās informatīvs paziņojums. Izmantojot pogu *"UZ GROZU"* iespējams pārvietoties uz Pakalpojumu grozu, kurā iespējams veikt pakalpojumu iesniegumu apmaksu.

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs 🚺	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas	
lesniegur	ns digitāl	lā tahogrā	āfa uzņēm	numa kai	rtes saņemša	anai			
lesniegums tika pievie	nots grozam!								
akalpojuma novērtēju	ms:								
Comentārs:									
				ž.,					
UZ GROZI	J	VEIDOT VEL V	IENU TADU PA	SU	ATGRIEZTIES				

Attēls 5-20 Paziņojums par veiksmīgi iesniegto iesniegumu

5.4.5 Pakalpojumu vērtēšana

Pēc iesnieguma iesniegšanas ATD vai pievienošanas pakalpojumu grozam lietotājs tiek piedāvāts veikt pakalpojuma novērtēšanu piecu punktu (zvaigžņu) sistēmā, kā arī aizpildīt komentāru laiku.

lesniegums digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes saņemšanai

lesniegums tika pievienots grozam!
Pakalpojuma novērtējums:
Pakalpojums ērts un vienkāršs.
UZ GROZU IZVEIDOT VĒL VIENU TĀDU PAŠU ATGRIEZTIES

Attēls 5-21 Pakalpojuma vērtēšanas forma

5.5 lesniegumi

Iesniegumu sadaļā var apskatīties visus, sadaļā e-pakalpojumi, iesniegtos un saglabātos iesniegumus.

5.5.1 lesniegumu meklēšana

Nenorādot atlases kritērijus, tiks atlasīti visi sistēmā sagatavotie un iesniegtie iesniegumi. (Attēls 5-22 lesniegumu saraksts)

enviotatis	: vårds		Resniegums		Tesniegts no	lesniegts fida	1000	
isniedzēļis	i; uzvārds		lesnieguma kods					
raniedzēja	: personas kods		Apsträdes statuss					
AT	TLASIT	na Atcert Patalpopuna		Jar. pers. rag. re.		Extent	krnalýsa velktas	
۰.	koniegums martruta atlaujos koojas sanomšanaj pasatienu reguršani atlatytautoskom jahrudžjurinaim apstepolital martruta			Sabectita ar involutions a	törðbu	flagatave	21.01.2016.21.28.14	ander
2	lessingums vieweichfjös ofsaujas sapomsanai starptautiskajiem passabeltu pdivastijumiem- pedabvodžijuma vescējiem			Sabiodifka tri interdednin i	muđu.	Supprave	21.01.2016 21:26:29	ander
2	ieshiaguma liconces karthes sapemdanal praytautiskiem kravas komaropärvadājamiem ar kravās automotijaem	- 10		Sabeer/ba ar lerobetoru a	thidhu	Sagatave	22.12.2015.18.27.40	ander
4,	lesniegumä licenses karttes pagarittästala stargtautiskiem kraväs komero päriadäpumiam ar kraväs automobijiem	-		Sabiod?ba ar incidedato a	modhu	lesnegts	09.12.201514.27.34	enen kopit enad
5	iessiegums Totermina ETMK atjauju			Sabedriba ar lembedota a	nista.	leaningto	04.12.201516/21.11	which kep it shuks

Attēls 5-22 lesniegumu saraksts

lesniegumu meklēšana iespējama pēc sekojošiem kritērijiem:

- lesniedzējs: vārds;
- lesniedzējs: uzvārds;
- lesniedzējs: personas kods;
- Iesniegums jāizvēlas no izkrītošā saraksta (Attēls 5-23 Izkrītoša izvēlne meklētajā);
- lesniegums kods;
- Apstrādes statuss (Sagatave, Pievienots pakalpojumu grozam, lesniegts);
- lesniegts no nospiežot uz šī lauka, parādās kalendārs, kurā var izvēlēties nepieciešamo datumu;
- lesniegts līdz nospiežot uz šī lauka, parādās kalendārs, kurā var izvēlēties nepieciešamo datumu;

lesniegtie iesniegumi

lesniedzējs: vieds	lesnieguma	leaniegts no	lean	legts līdz	
		•	Artiti	Article	
lesniedzēja: uzvārde	lesniegums licences dublikāta sa	ņemšanai kravas komercpā	rvadājumiem ar kr	avas automobiliem	
ATLASĪT ve Joet	lesniegums licences mainai krava lesniegums licences sagemšanai lesniegums Eiropas Kopienas atja lesniegums Eiropas Kopienas atja lesniegums Eiropas Kopienas atja tesniegums licences kartites page lesniegums licences kartites sage lesniegums licences kartites sage	is komercpārvadājumiem ar vietājiem kravas komercpā sujas maiņai kravas komercj sujas saņemšanai kravas ko sujas dublikāta saņemšanai arināšanai starptautiskiem k emšanai starptautiskiem kra	kravas automobilj vadājumiem ar kr pārvadājumiem ar mercpārvadājumie kravas komercpār vavas komercpārv vas komercpārva mercpārvadājumie	iem avas automobiliem autotransportu em ar autotransportu vadšijumiem ar autotransportu adšijumiem ar kravas automobiliem šajumiem ar kravas automobiliem m ar kravas automobiliem	
e Pakalpojama Pakalpojama kada	lesniegums licences kartites paga tesniegums licences kartites dubl lesniegums licences kartites main	arināšanai vietējiem kravas l Ikāta saņemšanai kravas ko ņai kravas komercpārvadāju	komercpārvadājumi mercpārvadājumi miem ar autotrans	niem ar kravas automobiljiem em ar autotransportu sportu	
teoriaguns marinuta atjuqua kopias sacjumianai paadienu 1. regulärem atjundäjemien pårvadijemien	Iesniegums Eiropas Kopienas atja Iesniegums Eiropas Kopienas atja Iesniegums Eiropas Kopienas atja Iesniegums Eiropas Kopienas atja Iesniegums Jauna transportītāzekļa vad	sujas kopijas dublikāta saņe sujas kopijas pagarināšanai nas atļaujas kopijas saņemd uojas kopijas maiņa kravas k ļa vadītāja atestāta saņems ītāja atestāta dublikāta saņe	misanai kravas kor kravas komercpār lanai kravas kome komercpārvadājun anai kmšanai	mercpärvadajumiem ar autotransportu vadājumiem ar autotransportu rcpārvadājumiem ar autotransportu niem ar autotransportu	

Attēls 5-23 Izkrītoša izvēlne meklētajā

Lai veiktu meklēšanu jānorāda viens, vairāki vai neviens no atlases kritērijiem un jānospiež poga *"Atlasīt"* vai taustiņš *"Enter"* uz klaviatūras.

Meklēšanas rezultātos tiks atrādīti visi ieraksti, kas atbilst lietotāja uzdotajiem meklēšanas kritērijiem.

5.5.2 Navigācijas rīki

	Lapas izmērs:	20	
Zem jesnjegumu jerakstu saraksta laukā lanas izmērs			iesnējams
			icopejamo
norādīt vienlaicīgi atradāmo ierakstu skaitu vienā lappusē.			

Lai pārvietotos starp meklēšanas rezultātiem ierakstu sarakstā, jāizmanto navigācijas rīkjosla.



Navigācijas rīkjoslā kreisajā malā redzams, kāds ir kopējais ierakstu skaits. Navigācijas labajā puse ir pieejamas pogas, ar kuru palīdzību iespējams pārvietoties starp saraksta ierakstu lapaspusē un lauks, kurā norādīt vienlaicīgi atrādāmo ierakstu skaitu lapaspuse.

9 10

5.5.3 lesnieguma ieraksts

lesniegums var atrasties sekojošos statusos – "Sagatave" "Pievienots pakalpojumu grozam" un "lesniegts". Ja iesniegumam ir statusā "Sagatave" vai "Pievienots pakalpojumu grozam", tad nospiežot uz pogu "atvērt" labajā pusē, var turpināt aizpildīt vai labot iesnieguma datus. Ja iesniegumam ir statuss "lesniegts" iespējams to "atvērt", "kopēt" vai "drukāt".

Nospiežot pogu "*kopēt*" tiks dublēts esošais iesniegums, kuru var izlabot un iesniegt kā jaunu iesniegumu.

Nospiežot pogu "drukāt" tiks piedāvāts drukāt iesnieguma pārskata formu.

Lapas izmērs:

4

5.6 Pakalpojumu grozs

Sadaļā "*Pakalpojumu grozs*" iespējams veikt pakalpojumu un to saistīto maksājumu apmaksu balstoties uz aizpildītajiem pakalpojumu iesniegumu datiem. Pakalpojuma groza cilnes nosaukumā pieejama indikācijas, par to cik pakalpojumi pievienoti pakalpojuma grozā



5.6.1 Pakalpojumu saņemšanas vieta

Pirms uzsākt pakalpojumu apmaksu pakalpojumu grozā, nepieciešams noradīt pakalpojumu saņemšanas vietu. Gadījumā, ja pakalpojumu saņemšanas vietā tiek norādīts "Pasts (ierakstīta vēstule)", visiem pakalpojumiem pakalpojumu grozā tiek aprēķinātas pasta izmaksas atsevišķās pozīcijās un pieskaitītas pasta izmaksas kopējās summas apmaksai.

Pakalpojumu grozs KEAV00034/18

Paka	Pakalpojumu saņemšanas vieta										
Past	Pasts (ierakstīta vēstule)										
Auto	Autotransporta direkcijas pakalpojumi										
#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums									
1.	DTUS	Digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes pirmreizējā izsniegšana	1	99.60	n/p	99.60	ŵ				
	PASTSDT	Digitālās kartes nosūtīšana kā ierakstīts pasta sūtījums (iekšzemē)	1	2.31	21%	2.31					
2.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mēn.	1	9.12	21%	9.12	Ê				
3.	PASTS	Sagatavoto dokumentu sütīšana pa pastu ierakstītā vēstulē (līdz 250g), pēc klienta pieprasījuma	2	5.78	21%	11.56					
			PVN	netiek piemērots	99.60	0.00					
				PVN 21%	22.99	4.83					
			Pavisam apm	aksai: EUR		127.42					

Attēls 5-24 Pakalpojuma saņemšanas vietas norādīšana pakalpojumu grozā

5.6.2 Autotransporta direkcijas pakalpojumu apmaksa

Pakalpojuma groza sadaļā "Autotransporta direkcijas pakalpojumi" uzrādīti visi pakalpojuma grozam pievienotie pakalpojumi t.sk. pasta pakalpojumi, ja pakalpojumu saņemšanas vieta ir norādīta "Pasts (ierakstīta vēstule)". Lai uzsāktu pakalpojumu apmaksu, nepieciešams nospiest pogu "**MAKSĀT**", kā rezultātā tiks uzsākts apmaksās process. Apmaksas procesa pirmajā solī tiek veikta atkārtota visu pakalpojumu grozā pievienoto pakalpojumu iesniegumu formu atkārtota validācija, par ko liecina validāciju paziņojums.

Klientu Elektroniskā Apkalpošanas Vide (KEAV). Lietotāja rokasgrāmata

Pak	Pakalpojumu grozs KEAV00034/18										
Pakalpojumu saņemšanas vieta											
Pasts	Pasts (ierakstīta vēstule)										
Auto	Autotransporta direkcijas pakalpojumi										
#											
1.	DTUS	Digitālā tahogrāfa uzņēmuma karles pirmreizējā izsniegšana	1	99.60	n/p	99.60	ô				
	PASTSDT	Digitālās kartes nosūtīšana ka ierakstīts pasta sūtījums (iekšzemē) Pārbauda iesniegumus 1/2. Lūdzu, uzgaidiet.		2.31	21%	2.31					
2.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 (nén.	1	9.12	21%	9.12	â				
3.	PASTS	Sagatavolo dokumentu sūlīšana pa pastu ierakstītā vēstulē (līdz 250g), pēc klienta pieprasījuma	2	5.78	21%	11.56					
			PVN	netiek piemērots	99.60	0.00					
				PVN 21%	22.99	4.83					
			Pavisam apm	aksai: EUR		127.42					
					Ľ						

Attēls 5-25 Pakalpojumu groza pakalpojumu iesniegumu atkārtota validācija.

Gadījumā, ja kādam no pakalpojumu iesniegumiem tiks konstatētas validācijas kļūdās, tās tiks attēlotas zem katra pakalpojuma pozīcijas saraksta veidā.

Rad	lās kļūda, validējot i	esniegumus pakalpojumu grozā!				
Pa	kalpojumi	u saņemšanas vieta				_
Pa	sts (ierakstīta v	ēstule)				۳
Aut	otranspo	rta direkcijas pakalpojumi				
#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums	Daudzum	s Cena PVN	Summa	
1.	DTUS	Digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes pirmreizējā izsniegšana Iesnieguma validācijas kļūdas: Digitālās tahogrāfa uzņēmuma kartes sākuma datums ir iespējams sākot ar ceturto darba dienu! Digitālās tahogrāfa uzņēmuma kartes sākuma datums nedrīkst būt ar atpakaļejošu datumu!	1	99.60 n/p	99.60	ŵ
	PASTSDT	Digitālās kartes nosūtīšana kā ierakstīts pasta sūtījums (iekšzemē)	1	2.31 21%	2.31	
2.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mēn.	1	9.12 21%	9.12	Ô
3.	PASTS	Sagatavoto dokumentu sūtīšana pa pastu ierakstītā vēstulē (līdz 250g), pēc klienta pieprasījuma	2	5.78 21%	11.56	
			I	VN netiek piemērots 99.60	0.00	
				PVN 21% 22.99	4.83	
			Pavisam a	omaksai: EUR	127.42	
					MAKSĀT	

Attēls 5-26 Atkārtoto validāciju kļūdu saraksta pakalpojumu grozā

Lai tupinātu apmaksu nepieciešams novērstu validācijas kļūdas spiežot uz pakalpojuma pozīcijas, tādejādi pārvietojoties uz attiecīgo iesnieguma formu un veicot nepieciešamos labojumus validācijas kļūdu novēršanai.

Spiežot pogu "**MAKSĀT**" un veiksmīgas pakalpojumu groza atkārtota validācijas rezultātā lietotājs tiks novirzīts uz Latvija.lv maksājumu sistēmu ar jau sagatavotu maksājuma uzdevumu Autotransporta direkcijas pakalpojumu apmaksai no pakalpojumu groza.

 Maksājums sagatavots un tiks veikts tiešsaistē. Izvēlieties interneta banku vai citu tiešsaistes apmaksas veidu un veiciet maksājumu. SEB banka šobrīd ievieš jaunu IT un klientu apkalpošanas sistēmu, tādēļ no 10. februāra plkst. 16:00 līdz 13. februāra plkst. 06:00 SEB internetbar nebūs pieejama. Plašāka informācija: www.seb.lv/pieejamiba vai pa tālruni 26668777. 12. februārī no plkst. 22:00-23:00 nebūs iespējams norēķināties ar maksājumu kartēm. Maksājuma saņēmējs 						
Summa: 127.42						
Summa:	127,42					
Summa: Valūta:	127,42 EUR					
Summa: Valūta: Maksājuma numurs:	127,42 EUR LV000000000069001RY00218000124071					
Summa: Valūta: Maksājuma numurs: Saņēmēja nosaukums:	127,42 EUR LV0000000069001RY00218000124071 Valsts SIA "Autotransporta direkcija"					
Summa: Valūta: Maksājuma numurs: Saņēmēja nosaukums: Saņēmēja banka:	127,42 EUR LV00000000069001RY00218000124071 Valsts SIA "Autotransporta direkcija" SWEDBANKA					

Attēls 5-27 Latvija.lv maksājumu moduļa apmaksas logs

Lai uzsāktu maksājuma izpildi nepieciešams nospiest pogu *"Maksāt"*, kā rezultātā lietotājam būs jāizvēlas, kāds no piedāvātajiem banku maksājuma veidiem.

Maksājums			Aizvērt ×
Pieejami šādi maksājumu ve	idi:		
Dem@Bank"	DEM@Bank Swedbank		norvikbanka
= Citadele	Nordea	MTB	RIETUMU
N PrivatBank	🎆 BlueOrange		

Attēls 5-28 Maksājuma veida izvēle

Pēc maksājuma veida izvēles lietotājam ir jāveic maksājuma izpilde izvēlētajā bankā. Pēc maksājuma veiksmīgas izpildes bankā, lietotājs tiks atgriezts Latvija.lv maksājumu sistēmā

maksājuma izpildes paziņojuma logā, no kura iespējams atgriezties Autotransporta direkcijas epakalpojumu portālā spiežot pogu *"Atgriezties pie pakalpojuma sniedzēja"*.

Latvija.lv apmaksas sistēma									
— Maksājums saņemts un nodots apstrādei.									
Maksājums ir veikts.									
Maksājuma saņēmējs	Apmaksājamā summa	Maksājuma mērķis	Maksājuma statuss						
Valsts SIA "Autotransporta direkcija"	127,42 EUR	KEAV00034/18	✓ Apmaksāts						
Kopā:	127,42 EUR								
Atariaztias nie pakalpojuma spiedzēja			Attaispoiuma dokuments						
			Accassiojunia dokuments						

Attēls 5-29 Maksājuma izpildes paziņojums Latvija.lv apmaksas sistēmā

Pakalpojumu grozā zem sadaļas "Autotransporta direkcijas pakalpojumi" tiek attēlots apmaksas statuss. Pieejamie apmaksas statusi – APMAKSĀTS un TIEK APSTRĀDĀTS.

Pakalpojumu grozs KEAV00034/18

Paldie	Paldies, Jūsu maksājums veiksmīgi izpildīts!										
Autotransporta direkcijas pakalpojumi											
#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums	Daudzums	Cena	PVN	Summa					
1.	DTUS	Digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes pirmreizējā izsniegšana	1	99.60	n/p	99.60					
	PASTSDT	Digitālās kartes nosūtīšana kā ierakstīts pasta sūtījums (iekšzemē)	1	2.31	21%	2.31					
2.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mēn.	1	9.12	21%	9.12					
3.	PASTS	Sagatavoto dokumentu sūtīšana pa pastu ierakstītā vēstulē (līdz 250g), pēc klienta pieprasījuma	2	5.78	21%	11.56					
			PV	N netiek piemērots	99.60	0.00					
				21%	22.99	4.83					
			Pavisam apr	naksai: EUR		127.42					
					APN	IAKSĀTS					

Attēls 5-30 Autotransporta direkcijas pakalpojumu apmaksas statuss

5.6.3 Saistīto maksājumu (nodevas/nodokli) apmaksa

Pakalpojuma groza sadaļā "Saistītie maksājumi (nodevas/nodokļi)" uzrādīti visi pakalpojuma grozam pievienoto pakalpojumu saistītie maksājumu, Ka tiek grupēti pēc nodevas, nodokļu veida. Saistītos maksājumus iespējams apmaksāt tikai tad, kad veiksmīgi ir apmaksāti pakalpojumu grozam pievienotie Autotransporta direkcijas pakalpojumi, par ko liecina apmaksas pogu nepieejamība un paziņojums uz "**MAKSĀT**" pogas.



Attēls 5-31 Paziņojums par saistīto maksājumu izpildes pieejamību

Pēc pakalpojumu grozam pievienoto Autotransporta direkcijas pakalpojumu veiksmīgas apmaksas lietotājam pieejami visi saistītie maksājumi apmaksas veikšanai. Apmaksās veicama izmantojot latvija.lv maksājumu sistēmu, kuras izpildes process līdzvērtīgas Autotransporta direkcijas pakalpojumu apmaksai.

Pakalpojumu grozs KEAV00034/18

Autotransporta direkcijas pakalpojumi

#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums				Summa
1.	DTUS	Digitālā tahogrāfa uzņēmuma kartes pirmreizējā izsniegšana	1	99.60	n/p	99.60
	PASTSDT	Digitālās kartes nosūtīšana kā ierakstīts pasta sūtījums (iekšzemē)	1	2.31	21%	2.31
2.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mēn.	1	9.12	21%	9.12
3.	PASTS	Sagatavoto dokumentu sūtīšana pa pastu ierakstītā vēstulē (līdz 250g), pēc klienta pieprasījuma	2	5.78	21%	11.56
			PVN n	etiek piemērots	99.60	0.00
				21%	22.99	4.83
		P	avisam apma	ksai: EUR		127.42

APMAKSĀTS

Saistītie maksājumi (nodevas/nodokļi)

#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums	Saistītais maksājums	Summa
1.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mên.	Valsts nodeva par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercpārvadājumu veikšanai	21.34
			Pavisam apmaksai: EUR	21.34
				MAKSĀT
#	Pakalpojuma kods	Pakalpojuma nosaukums	Saistītais maksājums	Summa
1.	TEST	Test pakalpojums (WEWE) 4 mēn.	Valsts nodeva par speciālās atļaujas (licences) maiņu un dublikāta izsniegšanu komercpārvadājumu veikšanai	7.11
			Pavisam apmaksai: EUR	7.11
				MAKSĀT

Attēls 5-32 Pieejami saistītie maksājumi apmaksai

5.7 Maksājumi

Sadaļā *"Maksājumi"* iespējams iegūt pārskatu par visiem veiktajiem maksājumiem ATD. Maksājumi tiek iedalīti divās kategorijās – Pakalpojuma grozs un Rēķins. Pakalpojuma groza maksājumi ir maksājumi , kuri veikti pakalpojumiem ar tūlītējas apmaksas iespēju no Pakalpojuma groza sadaļas. Rēķinu maksājumi ir maksājumi uz Rēķina pamata, kuru izrakstījis ATD pēc pakalpojuma iesniegumu saņemšanas.

	Profils	Do	okumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas		
Ma	Maksājumi											
Izveidoš	anas datums n	IO:	Izveidošanas o	datums līdz:	Apmaksas statuss:		Rēķina numurs:					
		Attīrīt		Attīrīt			•					
Apmaks	as datums no:		Apmaksas dat	ums līdz:	Apmaksas veids:							
		Attīrīt		Attīrīt			•					
										MEKLĒT		
#	Nr		Izveidoš	anas datums	Apmaksas veids	Kopējā apmaksa, EUR	Apmaksas datums	Statuss	Darbības	Rēķins		
1.	RR00265/18		09.01.20	18	Rēķins	3841.8	Līguma nr. 99/18	Neapmaksāts	€ Maksāt	RR00265/18		
2.	RR00046/18		02.01.20	18	Rēķins	5122.4	Līguma nr. 61/18	Neapmaksāts	€ Maksāt	BR00046/18		
3.	RR00045/18		02.01.20	18	Rēķins	16818.41	Līguma nr. 22/18	Neapmaksāts	€ Maksāt	RR00045/18		
4.	RR00044/18		02.01.20	18	Rēķins	8551.51	Līguma nr. 2/18	Neapmaksāts	€ Maksāt	RR00044/18		
5.	RR15744/17		28.12.20	17	Rēķins	120.87	08.01.2018	Apmaksāts		RR15744/17		
6.	RR15631/17		22.12.20	17	Rēķins	21.33	28.12.2017	Apmaksāts		RR15631/17		
7.	RR15576/17		21.12.20	17	Rēķins	14.22	28.12.2017	Apmaksāts		RR15576/17		
8.	RR15456/17		19.12.201	17	Rēķins	21.33	28.12.2017	Apmaksāts		RR15456/17		
9.	RR15422/17		18.12.20	17	Rēķins	49.77	28.12.2017	Apmaksāts		RR15422/17		
10.	RR15395/17		18.12.20	17	Rēķins	2090.34	28.12.2017	Apmaksāts		RR15395/17		
lerakstu	skaits: 128						<c 1="" 2="" 3<="" c="" th=""><th>4 5 6 7</th><th>8 9 10 > ></th><th>> Lapas izmērs: 10</th></c>	4 5 6 7	8 9 10 > >	> Lapas izmērs: 10		

Attēls 5-33 Maksājumi

Lai veiktu rēķina lejupielādi nepieciešams nospiest uz attiecīgā ieraksta kolonas "Rēķins" rēķina

	Neapmaksāts	€ Maksāt	h RR00265/18	
numura.				_Rēķins tiks lejupielādēts PDF
dokumenta	a formātā.			

Maksājumu meklēšana iespējama pēc sekojošiem kritērijiem:

- Izveidošanas datums no līdz
- Apmaksas datums no līdz
- Apmaksas statuss (Apmaksāts, Apstrādē, Daļēji apmaksāts, Neapmaksāts)
- Apmaksas veids (Pakalpojuma grozs, Rēķins)
- Rēķina numurs

Maksājumu sadaļa iespējams veikt neapmaksāto rēķinu apmaksu izmantojot izmantojot latvija.lv maksājumu sistēmu. Lai uzsāktu izrakstītā rēķina apmaksu nepieciešams nospiest uz rēķina ieraksta saite "Maksāt"

Klientu Elektroniskā Apkalpošanas Vide (KEAV). Lietotāja rokasgrāmata

#		Izveidošanas datums	Apmaksas veids	Kopējā apmaksa, EUR	Apmaksas datums		Darbības	
1.	RR00265/18	09.01.2018	Rēķins	3841.8	Līguma nr. 99/18	Neapmaksāts	€ Maksāt	RR00265/18

5.8 Atgādinājumi

Sadaļā *"Atgādinājumi"* var pieteikties vai atteikties no atgādinājumu saņemšanas. Lai pietiektos jāatzīmē ar ķeksi attiecīgais paziņojums, bet lai atteiktos no paziņojumu saņemšanas jāizņem ķeksis. Lai izmaiņas tiktu saglabātas, jānospiež poga *"Saglabāt"* un ar pogu *"Atcelt"* var atgriezties uz galveno logu. (Attēls 5-34 Atgādinājumu uzstādījumi)

Profils	Dokumenti	Ziņojumi	E-pakalpojumi	lesniegumi	Pakalpojumu grozs 🚺	Maksājumi	Atgādinājumi	Sesijas		
Atgādinā	jumu uzs	tādījumi								
# Atgādinājuma nosaukums Atgādinājuma apraksts										
1. 🔲 Klier	ita apziņošana par iesnie	eguma statusu	lesnieguma status	\$\$						
SAGLABĀ	T vai	Atcelt								

Attēls 5-34 Atgādinājumu uzstādījumi

5.9 Sesijas

Sadaļā **"Sesijas"** iespējams iegūt pārskatu par visu lietotāju veiktajiem pieslēgumiem sistēmā, kurā var iegūt informāciju par lietotāja vārda, uzvārdu, personas kodu, pieslēguma IP adresi, sesijas uzsākšanas laiku un sesijas beigšanas laiku. (Attēls 5-35 Lietotāju sesijas)

Yards Uzvārds Personas kods IP Sesija sākta Sesija s 1. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 15.02.2016 09.44.20 1 2. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 19.09.52 1 3. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18.53.48 1 4. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18.52.25 14.02.2016 5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 12.02.2016 18.33.05 1	Pro	Profils Dokumenti Ziņojumi E-pakalpojumi				lesniegumi	Pakalpojum	u grozs		Mał	sājumi		Atg	jādināj	umi		Sesijas	
# Vārds Uzvārds Personas kods IP Sesija sākta Sesija t 1. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 15.02.2016 09.44.20 1 2. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 19.09.52 1 3. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18.53.48 1 4. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18.52.25 14.02.2016 5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18.52.25 14.02.2016	Sesi	jas																
1. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 15.02.2016 09:44.20 2. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 19:09:52 3. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:53:48 4. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:52:5 14.02.2016 5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 12.02.2016 16:33.05 14.02.2016	#													ja sākt			Sesija beigt	
2. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 19:09:52 3. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:53:48 4. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:52:55 14.02.2016 5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 12.02.2016 16:33:05 14.02.2016	1.	GATIS	ŽEIRIS 192.168.47.2						15.02.2016 09:44:20									
3. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:53.48 4. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 14.02.2016 18:52.25 14.02.2016 5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 12.02.2016 16:33.05 14.02.2016 16:33.05	2.	2. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2					14.	02.20	16 19:	09:52								
4. GATIS ŽEIRIS 192 168.47.2 14 02 2016 18:52:25 14 02 2016 5. GATIS ŽEIRIS 192 168.47.2 12 02 2016 16:33:05	3.	GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2					14.02.2016 18:53:48											
5. GATIS ŽEIRIS 192.168.47.2 12.02.2016 16:33.05	4.	GATIS	ŽEIRIS	192.168.47.2				14.02.2016 18:52:25 14.02.2016 18:53:								53:29		
	5.	GATIS	ŽEIRIS 192.168.47.2							12	02.20	16 16:	33:05					
lerakstu skaits: 40	laraketu skaita- AN								1	2 3	4	5 6	7	8			l apas izmērs:	5

Attēls 5-35 Lietotāju sesijas